

Załącznik nr 6 do: Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywizacja – Integracja - Praca” nr FEMP.06.16-IP.02-0002/24

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, przy ul. Myśliwskiej 4c/8 NIP:7343461425, REGON: 121328095 wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000360997 reprezentowaną przez:

Krzysztof Poręba – Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej lub „Projektodawcą”,

a

Panem/Panią, PESEL: zamieszkałą/ym

.....,

zwanym/ą dalej Uczestnikiem/czką projektu.

Projekt „**Aktywizacja - Integracja - Praca**” nr FEMP.06.16-IP.02-0002/24, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa

typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo

W związku z rozpoczęciem przez uczestnika/czkę projektu udziału w ww. projekcie

Projektodawca i uczestnik/czka projektu zawierają umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Projektodawcę nieodpłatnych form wsparcia służących aktywnemu włączeniu społecznemu i zwiększeniu zdolności do zatrudnienia Uczestnika/czki projektu.
2. Uczestnikowi/czce udzielone będą co najmniej 3 usługi aktywnej integracji, z których co najmniej jedna ma charakter zawodowy i co najmniej jedna charakter społeczny. Rodzaj, zakres i wymiar czasowy form wsparcia wynika z Indywidualnego Planu Działania (IPD) opracowanego wspólnie przez Doradcę zawodowego i Uczestnika/czkę projektu. IPD może podlegać zmianom.
3. Uczestnik/czka projektu otrzyma wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, umowach dotyczących poszczególnych form wsparcia oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywizacja – Integracja - Praca”.

4. Wsparcie udzielane będzie w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia udziału w Projekcie, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia projektu.
5. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu zrealizowania wsparć przewidzianych na podstawie IPD dla Uczestnika/czki projektu lub z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, przy czym nie później niż w dniu zakończenia realizacji projektu.
6. Rozwiązanie umowy i zakończenie udziału w Projekcie następuje również z powodu:
 - a. złożenia wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej z ważnych przyczyn losowych,
 - b. stwierdzenia złożenia przez Uczestnika/czkę projektu nieprawdziwych oświadczeń związanych z kwalifikacją do projektu,
 - c. nie wypełnienia przez Uczestnika/czkę projektu, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i dalszego ich nie wypełniania mimo otrzymania pisemnego upomnienia,
 - d. odmówienia przez Uczestnika/czkę projektu bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
 - e. przerwania przez Uczestnika/czkę projektu z własnej winy realizacji Indywidualnego Planu Działania,
 - f. podjęcia zatrudnienia, które uniemożliwiłoby realizację zaplanowanego wsparcia,
 - g. braku kontaktu z Uczestnikiem/czką projektu pomimo kilkukrotnych prób nawiązania kontaktu ze strony Projektodawcy,
 - h. naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie lub umów dotyczących poszczególnych form wsparcia.

§ 2 Oświadczenia uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywizacja – Integracja - Praca” i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki udziału w nim określone.
2. Uczestnik/czka projektu oświadcza i zapewnia, iż dane przekazane w formularzu zgłoszeniowym oraz pozostałych dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Projektodawcy o zmianach jego statusu lub zmianie pozostałych przekazanych danych.
3. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że nie bierze udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno- zawodowej współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz zobowiązuje się, że do momentu zakończenia udziału w ww. projekcie nie będzie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno- zawodowej współfinansowanym ze środków EFS+.

§ 3 Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

1. Aktywnego uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, w wymaganym wymiarze, terminie i lokalizacji, i tam gdzie to konieczne potwierdzenia tego faktu własnym podpisem,
2. Współpracy i utrzymywania stałego kontaktu z personelem projektu.
3. Podjęcia stażu w proponowanym terminie oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu (jeśli dotyczy).
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów oraz innych zaleconych badań w celu zdiagnozowania potencjału i poziomu oraz stworzenia IPD.
5. Udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie,
6. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
7. Informowania o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu
8. Informowania o zmianie swojej sytuacji zawodowej w tym podjęciu zatrudnienia lub uzyskaniu kwalifikacji po zaprzestaniu lub zakończeniu udziału w Projekcie „Aktywizacja- Integracja- Praca”, tj.: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy.
9. Udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo.

§ 4 Obowiązki Projektodawcy

Projektodawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie,
2. Zapewnienia Uczestnikowi/czce Projektu udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą,
3. Zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których Uczestnik/czka projektu bierze udział,
4. Zapewnieniu personelu i wykonawców posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe,
5. Zapewnienie właściwego potwierdzenia nabytych przez Uczestnika/czkę projektu kwalifikacji / kompetencji.

§ 5 Reklamacja usług

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia świadczenia usług związanych z udzielonymi formami wsparcia.
 - a. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej w biurze projektu.
 - b. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu.
2. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Projektodawcę. O decyzji co do

rozpatrzenia reklamacji Uczestnik/czka projektu zostanie powiadomiony/a drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

3. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:
 - a. ponowne wykonanie usługi lub jej części
 - b. inne - do uzgodnienia z Uczestnikiem/czką projektu.
4. Projektodawca projektu zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust. 1 lub gdy będzie wynikać z nieznanomości postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja - Integracja-Praca” oraz niniejszej umowy.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa unijnego i krajowego.
3. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika/czki Projektu, a drugi dla Projektodawcy.

.....
podpis Uczestnika/czki projektu

.....
podpis Projektodawcy