

Додаток № 6 до: Правил набору та участі у проекті

ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У ПРОЄКТІ

"Активізація - Інтеграція - Робота" № FEMP.06.16-IP.02-0002/24

укладений на сайті між:

Fundacja Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis з місцезнаходженням в Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, przy ul. Myśliwskiej 4c/8 NIP: 7343461425, REGON: 121328095 зареєстрований в реєстрі підприємців, що ведеться Окружним судом Кракова-Срудместьє в Кракові, XII Економічним відділом Національного судового реєстру під номером 0000360997 в особі:

Krzysztof Poręba - Віце-президент Правління

надалі іменується "Спонсор проекту",

а

Пан/пані, PESEL:, проживає за адресою:

.....,

надалі - Учасник Проекту.

Проект **"Активізація - Інтеграція - Робота" № FEMP.06.16-IP.02-0002/24**, співфінансований Європейським соціальним фондом Плюс в рамках програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027".

Пріоритет 6 Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції

Захід 6.16 Соціально-професійна активізація

Проект типу А: Соціальна та професійна активізація осіб, яким загрожує соціальна ізоляція, та професійно пасивних осіб

У зв'язку з початком участі учасника Проекту у вищезазначеному проекті, Виконавець Проекту та учасник Проекту укладають договір такого змісту:

§ 1 Предмет договору

1. Предметом цього Договору є надання Постачальником проекту безкоштовних форм підтримки, спрямованих на активну соціальну інтеграцію та підвищення рівня працевлаштування Учасника проекту.
2. Учаснику буде надано щонайменше 3 активні інтеграційні послуги, з яких щонайменше одна професійного характеру та щонайменше одна соціального характеру. Тип, обсяг та часовий вимір форм підтримки визначаються в Індивідуальному плані дій (ІПД), розробленому спільно профконсультантом та учасником проекту. ІПД може бути змінений.
3. Учасник(и) Проекту отримає(ють) підтримку на умовах, визначених цією Угодою, договорами щодо окремих форм підтримки та Правилами набору та участі у Проекті "Активізація - Інтеграція - Робота".
4. Підтримка надаватиметься з дати підписання цієї угоди до дати завершення участі у

Проекті, але не довше, ніж до дати завершення Проекту.

5. Припинення участі в проекті відбувається в день завершення підтримки, наданої на підставі ІПД Учаснику проекту, або в день розірвання цієї угоди, але не пізніше дня завершення проекту.
6. Розірвання контракту та припинення участі у Проекті також пов'язане з цим:
 - a. письмово повідомити про припинення участі в Проекті з поважних причин, що виникли внаслідок форс-мажорних обставин,
 - b. встановлення факту подання Учасником проекту неправдивих відомостей, пов'язаних з кваліфікацією для участі в проекті,
 - c. невиконання Учасником Проекту без поважних причин одного зі своїх зобов'язань і продовження його невиконання, незважаючи на отримання письмового нагадування,
 - d. відмова Учасника проекту без обґрунтованої причини прийняти пропозицію відповідної роботи або іншої форми підтримки, передбаченої проектом,
 - e. переривання виконання Індивідуального плану дій Учасником Проекту з власної вини,
 - f. влаштуватися на роботу, яка унеможливить виконання запланованого Підтримка,
 - g. Відсутність контакту з Учасником Проекту, незважаючи на кілька спроб зв'язатися з ним з боку Постачальника Проекту,
 - h. порушення положень Правил набору та участі в Проекті або угод, що стосуються окремих форм підтримки.

§ 2 Виступ учасника проекту

1. Учасник проекту заявляє, що ознайомився з Правилами набору та участі в проекті "Активізація - Інтеграція - Робота" і зобов'язується дотримуватися положень, що містяться в них, а також виконувати зазначені в них умови участі.
2. Учасник проекту заявляє і запевняє, що дані, надані в анкеті та інших документах для відбору, є правдивими, і зобов'язується негайно інформувати Організатора проекту про будь-які зміни у своєму статусі або будь-яких інших наданих даних.
3. Учасник проекту заявляє, що він не бере участі в іншому проекті соціально-професійної активізації, що співфінансується Європейським соціальним фондом Плюс (ESF+), і зобов'язується не брати участь в іншому проекті соціально-професійної активізації, що співфінансується ESF+, до завершення своєї участі у вищезазначеному проекті.

§ 3 Обов'язки учасника проекту

Учасник(-ці) зобов'язується(-ються):

1. Активно брати участь у всіх запланованих формах підтримки на необхідному рівні, в потрібний час і в потрібному місці і, за необхідності, підтверджувати це своїм підписом,
2. Підтримувати зв'язок і регулярні контакти з персоналом проекту.
3. Пройти стажування у запропонований термін і приступити до запропонованої роботи після закінчення стажування (якщо це можливо).

4. Заповнення оціночних та моніторингових анкет, тестів та інших передбачених досліджень для діагностики потенціалу та рівня і створення ІПД.
5. Брати участь у всіх формах контролю, моніторингу та оцінки проектної діяльності, в тому числі після участі в проекті,
6. Інформувати Промоутера проекту про всі події, які можуть перешкодити його/її подальшій участі в проекті.
7. Інформувати вас про зміни в особистих і контактних даних, введених у формі
8. Повідомити про зміну своєї професійної ситуації, в тому числі про працевлаштування або отримання кваліфікації після припинення або закінчення участі в проекті "Активізація-інтеграція-робота", а саме: протягом 4 тижнів після закінчення участі в проекті та надати документи, що підтверджують зміну статусу на ринку праці.
9. Надання інформації, пов'язаної з участю в Проекті, установам, залученим до реалізації Програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021 - 2027", Пріоритет 6 "Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції", Захід 6.16 "Соціальна та професійна активізація", Тип Проекту А: Соціальна та професійна активізація осіб, які перебувають під загрозою соціальної ізоляції, та професійно неактивних осіб.

§ 4 Обов'язки Постачальника проекту

Ініціатор проекту зобов'язується:

1. Реалізувати проект відповідно до положень поточної грантової заявки,
2. Забезпечити участь Учасника проекту у формах підтримки, передбачених проектом, відповідно до проведеної діагностики,
3. Забезпечити належний змістовний та організаційний нагляд за формами підтримки, в яких бере участь Учасник проекту,
4. Забезпечення персоналу та підрядників відповідними знаннями, навичками та професійним досвідом,
5. Забезпечити належне підтвердження кваліфікації/компетенцій, набутих Учасником проекту.

§ 5 Скарги на послуги

1. Учасник проекту має право подати скаргу протягом 5 календарних днів з дати припинення надання послуг, пов'язаних з формами підтримки, що надаються.
 - а. Скаргу необхідно подати в письмовій формі до офісу проекту.
 - б. Датою подання скарги вважається дата її отримання.
2. Подана скарга буде розглянута Постачальником Проекту. Учасник(и) Проекту буде повідомлений(і) про рішення щодо розгляду скарги поштою або в електронному вигляді.
3. Можливі форми компенсації в разі успішного розгляду скарги:
 - а. повторне надання послуги або її частини
 - б. інші - за погодженням з Учасником проекту.
4. Організатор проекту залишає за собою право залишити скаргу без розгляду, якщо

вона подана після закінчення терміну, зазначеного в пункті 1, або якщо вона є наслідком незнання положень цих Правил набору та участі в проекті "Активізація - Інтеграція - Праця" та цього Договору.

§ 4 Прикінцеві положення

1. Будь-які зміни до договору повинні бути внесені в письмовій формі у вигляді додатку під загрозою їх недійсності.
2. У питаннях, не охоплених Угодою, застосовується законодавство ЄС та національне законодавство.
3. Спори, пов'язані з виконанням цього Договору, сторони намагатимуться вирішувати мирним шляхом. У разі недосягнення згоди, спір підлягає вирішенню в суді загальної юрисдикції за місцезнаходженням юридичної адреси Постачальника проекту.
4. Ця Угода складена у двох примірниках, один для Учасника Проекту, другий для Виконавця Проекту.

.....

підпис учасника проекту

.....

підпис Постачальника проекту