



Додаток № 3 до Правил відбору та розміщення Учасників Проекту

ТРИСТОРОННЯ УГОДА ПРО СТАЖУВАННЯ №/24/US/AIP

укладений на сайті між

.....

надалі - "Організатор стажування"

а

[ім'я] [адреса].

NIP REGON

в особі

.....

[особа, уповноважена представляти роботодавця].

¹надалі іменується "Роботодавець".

а

Пан/пані ПЕСЕЛЬ: Резидент:

Далі - Стажер.

Організатор стажування декларує, що реалізує проект "Активізація - Інтеграція - Робота" № FEMP.06.16-IP.02-0002/24, який співфінансується Європейським соціальним фондом Плюс в рамках програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027".

Пріоритет 6 Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції

Захід 6.16 Соціально-професійна активізація

Проект типу А: Соціальна та професійна активізація людей, які перебувають під ризиком соціальної ізоляції та економічно неактивних.

Діючи відповідно до Проектної угоди, положень Проектної заявки, сторони укладають цю угоду про наступне:

§ 1 Визначення та концепції

Сторони погоджуються, що для цілей виконання цієї Угоди наведені нижче терміни мають такі значення:

Відомість **обліку відвідування** - документ, що підтверджує проходження стажування Стажером, на підставі якого виплачується стипендія на стажування, зазначена у Тристоронній угоді про стажування.

Керівник стажування - особа, призначена Роботодавцем з числа своїх працівників, яка здійснює безпосереднє керівництво стажуванням та контролює організацію і перебіг стажування відповідно до затвердженої Програми стажування.

Організатор стажування - промоутер проекту Фонд регіонального розвитку VIRIBUS UNITIS або місто-партнер Новий Сонч - Центр фандрейзингу та підприємництва

Програма стажування - документ, що додається до цього Договору, який містить обсяг обов'язків та графік проходження стажування, навчальний зміст та освітні і професійні цілі, яких повинен набути стажер під час стажування.

Проект - проект "Активізація - Інтеграція - Робота" № FEMP.06.16-IP.02-0002/24, що реалізується Фондом регіонального розвитку VIRIBUS UNITIS спільно з Партнером та співфінансується Європейським Союзом з Європейського соціального фонду Плюс, в рамках Програми Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027.

Роботодавець - суб'єкт господарювання/установа, яка бере участь у Проекті шляхом прийняття Стажера на стажування та призначення йому/їй керівника стажування.

Стажер - учасник проекту

Тристороння угода про стажування - угода, укладена між Промоутером проекту - Організатором стажування, Роботодавцем та Стажером(ами), що встановлює детальні правила реалізації стажування.

§ 2 Мета угоди

Метою цього договору є врегулювання питань, пов'язаних з проходженням стажування учасником проекту - стажистом - у Роботодавця в рамках проекту "Активізація - Інтеграція - Робота". Стажування здійснюється з метою розширення знань та набуття практичних навичок у сфері професійних компетенцій відповідно до потреб/нахилів Учасника проекту та їх верифікації.

§ 3 Проведення стажування

Стажист(и) проходить стажування у Роботодавця без встановлення трудових відносин з Роботодавцем у розумінні Трудового кодексу, шляхом виконання Програми стажування.

Стажування відбуватиметься відповідно до наступних умов:

- a. Період стажування (дата початку та закінчення стажування): **з** **по**
- b. Місце проведення стажування:
- c. Наставник стажерів:
- d. Програма стажування, розроблена за погодженням з роботодавцем, що містить коло завдань, які повинен виконувати Учасник Проекту на посаді або за

професією, затверджена Організатором стажування, є Додатком № А, який є невід'ємною частиною цього Договору.

- е. Робочий час стажиста не може перевищувати 8 годин на день і 40 годин на тиждень, у випадку особи з важким або помірним ступенем інвалідності - 7 годин на день і 35 годин на тиждень. Робочий час, визначений відповідно до вищезазначених правил, застосовується з дня, наступного за днем пред'явлення роботодавцю довідки про інвалідність.
 - а) Учасник проекту не може проходити стажування у неділю та святкові дні, у нічний час, позмінно або понаднормово.
 - б) Стажування може, як виняток, проводитися у неділю та святкові дні, у нічний час або позмінно, якщо характер роботи за професією вимагає такого графіка роботи.
 - в) Там, де це доцільно, стажування може проводитися за гнучким графіком або на умовах неповного робочого дня. Відповідні положення, що регулюють години стажування, повинні бути включені в контракт. Неповна кількість годин означає менший робочий час учасника проекту, який проходить стажування, ніж зазначено в Розпорядженні Міністра праці та соціальної політики від 20 серпня 2009 р. про детальні умови проходження стажування безробітними (Законодавчий вісник 2009 р. № 142, поз. 1160).
 - г) Заборона на використання праці інвалідів у нічний час поширюється на будь-якого працівника-інваліда незалежно від встановленого ступеня інвалідності. Заборона на використання праці інвалідів у нічний час може бути скасована у двох випадках. Вона не поширюється на працівників-інвалідів, зайнятих охороною майна. Крім того, сам працівник-інвалід може заявити про своє бажання працювати в нічний час. У цьому випадку лікар, який проводить профілактичні огляди працівників, або, за відсутності такого лікаря, лікар, який доглядає за інвалідом, повинен дати свою згоду. Він зазначає, що протипоказань до роботи в нічний час у працівника-інваліда немає.
- ф. На стажера не покладається матеріальна відповідальність.
- г. Учаснику проекту, який проходить стажування у роботодавця, не може бути доручено виконання додаткових робіт за договором доручення, договором підряду тощо, за які виплачується винагорода.
- д. Початок роботи стажера на підставі трудового договору, договору доручення або договору на виконання певної роботи, а також виникнення інших істотних обставин, що перешкоджають проходженню стажування, є рівнозначним припиненню стажування та втраті права на отримання гранту.

§ 3 Права стажера

Стажер має право на:

- а. ²отримати грант на стажування.
- Під час стажування стажист має право на винагороду у вигляді стипендії за стажування в розмірі 120% від суми допомоги, зазначеної в ст. 72 п. 6 п. 1 Закону "Про сприяння зайнятості та інститути ринку праці". Стипендія за неповний місяць стажування розраховується шляхом ділення суми допомоги, на яку має право стажер, на 30 і множення на кількість календарних днів у періоді, за який виплачується допомога.
 - Стипендія не підлягає оподаткуванню податком на доходи фізичних осіб.
 - Особи, які отримують стипендію на стажування, підлягають обов'язковому соціальному страхуванню, якщо вони не мають інших титулів, що спричиняють обов'язок страхування. Організатор проекту сплачує за особу, яка отримує стипендію на стажування, внески на пенсійне страхування, страхування на випадок інвалідності та страхування від нещасних випадків з виплачуваної стипендії в розмірі та за правилами, визначеними окремими нормативними актами. Організатор стажування є платником внесків за стажера.
 - Стипендія за стажування виплачується в повному обсязі за період документально підтвердженої непрацездатності, що припадає на період стажування. У разі непрацездатності стажера через хворобу, лікар повинен видати Організатору практики довідку про непрацездатність за формою ZUS ZLA. Стажер зобов'язаний повідомити про цей факт Роботодавця та Організатора практики протягом 3 днів з моменту видачі медичної довідки.
 - За період відсутності стипендія не виплачується.
- б. вихідні дні з розрахунку 2 дні за кожні 30 календарних днів завершеного стажування, що надаються Роботодавцем Стажеру на прохання Стажера. Стажер також зобов'язаний негайно повідомити Організатора стажування про вихідні дні (телефоном, письмово або особисто). Відпустка повинна бути взята до завершення стажування, не пізніше останнього місяця стажування. Грошова компенсація за невикористану відпустку не виплачується.
- с. відсутність на стажуванні у виняткових життєвих або форс-мажорних ситуаціях, повідомивши про це свого керівника стажування та Організатора стажування. Така відсутність буде відпрацьована Стажером в інший час, погоджений з Роботодавцем,
- д. періоди відпочинку згідно з правилами для працівників,
- е. рівне ставлення відповідно до правил, передбачених положеннями глави ІІа розділу першого Закону від 26 червня 1974 року. - Кодекс законів про працю (Дз. У. від 1998 р., № 21, поз. 94 з наступними змінами),

² В обґрунтованих випадках учасник може добровільно відмовитися від отримання гранту на стажування в проєкті.

- f. відшкодування витрат на проїзд стажерів
- відшкодування можливе лише за ті дні, присутність на стажуванні яких підтверджена підписом учасника проекту в журналі обліку відвідування.
 - відшкодування витрат на проїзд є прийнятними витратами в межах вартості проїзду в громадському транспорті залізничним або автомобільним транспортом відповідно до прейскуранта цін на квитки 2-го класу, що діє в даній місцевості. Існує можливість використання приватного транспорту (автомобіля) в якості відшкодування фактично понесених витрат, але тільки в межах вартості квитка на громадський транспорт на даному маршруті. Розмір відшкодування витрат на проїзд учасника проекту до місця стажування залежить від прейскурантів операторів громадського транспорту.
 - Організатор стажування відшкодовує витрати на проїзд на підставі заяви учасника проекту, який повинен подати разом із заявою документи, що підтверджують заявлену суму проїзду, тобто квитки або проїзний квиток та відповідну довідку, що містить дані про період проїзду, маршрут, суму. Витрати на придбання абонементів, маршрутних, іменних квитків для учасників проекту можуть вважатися прийнятними витратами. На маршруті, на якому є можливість придбати вищезазначений квиток, учасник зобов'язаний його придбати.
- g. припинення стажування у випадку:
- влаштуватися на роботу, яка перешкоджатиме проходженню стажування, повідомивши про це Організатора стажування та негайно пред'явивши Організатору стажування документ, що підтверджує факт працевлаштування;
 - виникнення виняткових життєвих або форс-мажорних ситуацій, за умови негайного повідомлення про їх виникнення організатора стажування, такі ситуації будуть розглядатися в індивідуальному порядку.
- h. повідомляти Організатору стажування будь-які зауваження та пропозиції щодо проведення та реалізації стажування.

§ 4 Обов'язки стажера

Стажер зобов'язаний:

- a. дотримання встановленого роботодавцем графіка робочого часу,
- b. сумлінно і старанно виконувати завдання, передбачені програмою стажування, а також виконувати вказівки роботодавця та керівника стажування, якщо вони не суперечать законодавству,
- c. дотримуватися правил і норм, що застосовуються до працівників, які працюють на робочому місці, зокрема, трудового розпорядку, професійної таємниці, правил охорони здоров'я та безпеки, а також протипожежних правил,

- d. своєчасно надавати Організатору стажування відгук про проходження стажування після отримання його від роботодавця,
- e. інформувати Організатора стажування про будь-які перешкоди у проходженні стажування у Роботодавця, в тому числі про невиконання Роботодавцем програми стажування або невиконання Роботодавцем умов стажування,
- f. засвідчити свою присутність на стажуванні в журналі обліку відвідування, підготовленому Організатором стажування, зразок якого був наданий Роботодавцю,
- g. заповнити Заяву про надання вихідного дня/вихідних днів та надати її на підпис Роботодавцю, а також своєчасно інформувати Організатора практики про це, а також про інші події, пов'язані з проходженням та перебігом практики (телефоном, письмово або особисто),
- h. негайно повідомити Організатора стажування про переривання стажування,
- i. дбайливо ставитися до майна Роботодавця,
- j. надати організатору стажування інформацію про працевлаштування протягом 3 днів з моменту укладення договору та пред'явити документи, що підтверджують факт працевлаштування (наприклад, копію трудового договору, завірену як справжній оригінал);
- k. у разі незавершення стажування з вини стажиста, стажист може бути зобов'язаний відшкодувати витрати, понесені Організатором стажування, однак Організатор стажування залишає за собою право розглядати суперечки з цього приводу і процедуру, якої слід дотримуватися, в індивідуальному порядку - у разі отримання стипендії після настання зазначених обставин, стипендія вважається надмірно отриманою і підлягає поверненню протягом 14 днів з моменту видачі Організатором стажування вимоги про повернення стипендії.

§ 5 Обов'язки організації стажування

1. Організатор стажування по відношенню до Стажера зобов'язаний:
 - a. ³виплата Стажеру стипендії на стажування в розмірі 120% від суми стипендії, зазначеної в ст. 72 абз. 6 п. 1 Закону "Про сприяння зайнятості та установам ринку праці" до 10 числа наступного місяця за умови надання Стажером списку відвідувань до 5 днів за даний місяць.
 - b. сплачувати за особу, яка отримує стипендію на стажування, внески на соціальне страхування, страхування на випадок хвороби та нещасного випадку з виплаченої стипендії в розмірі та за правилами, встановленими окремими нормативними актами;
 - c. забезпечити стажера страхуванням від нещасних випадків та медичним страхуванням на період стажування.
 - d. видати Стажеру сертифікат про проходження стажування;

³ В обґрунтованих випадках учасник може добровільно відмовитися від отримання гранту на стажування в проєкті.

2. Організатор практики перед Роботодавцем зобов'язаний:
 - a. відшкодування частини колишньої винагороди стажиста керівнику стажування у разі його часткового звільнення від обов'язків роботи для виконання завдань, пов'язаних з доглядом за стажистом/групою стажистів, у розмірі 250 злотих бруто на місяць - сума винагороди керівника стажування не включає витрат роботодавця; або
 - b. відшкодування надбавки до заробітної плати керівника стажування в ситуації, коли він не був звільнений від обов'язку працювати за виконання завдань, пов'язаних з доглядом за стажистом/групою стажистів, у розмірі 250 злотих бруто на місяць - сума надбавки керівника стажування не включає витрат з боку роботодавця - індивідуальні підприємці не мають права на отримання такої допомоги.

Роботодавець, який претендує на відшкодування, зобов'язаний протягом 5 днів після закінчення кожного місяця подати Організатору стажування щомісячну заявку на відшкодування винагороди керівнику стажування разом з додатками. Зразок заяви міститься у додатку № 6 до Правил та регламенту відбору та проходження стажування Учасниками,

§ 4 Права провайдера стажування

1. Організатор стажування, на вимогу Роботодавця або за посадою, після консультації з Роботодавцем та заслуховування Учасника проекту, може позбавити його можливості продовжувати стажування у випадку, якщо
 - a. відсутність без поважних причин протягом більше одного дня стажування,
 - b. порушення основних обов'язків, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку Роботодавця, зокрема: поява на стажуванні у стані, що свідчить про вживання алкоголю, наркотичних чи психотропних засобів, або вживання алкоголю, наркотичних чи психотропних засобів у місці проходження стажування,
 - c. перешкоди, відмінні від зазначених у пунктах а і б, включаючи поважну відсутність, що унеможливорює завершення програми стажування.
2. Організатор стажування на вимогу стажиста або з власної ініціативи може розірвати договір про стажування з Роботодавцем у разі невиконання Роботодавцем програми стажування або недотримання ним умов стажування, після отримання письмового пояснення від Роботодавця.
3. Організатор стажування має право контролювати регулярність проходження стажування.
4. Організатор стажування не несе відповідальності:
 - a. помилки та недбалість або невиконання зобов'язань як з боку стажера, так і з боку Роботодавця,
 - b. інші обставини, що виникають у зв'язку з працевлаштуванням стажера у Роботодавця.

§ 5 Обов'язки роботодавця

Роботодавець зобов'язаний:

- a. ознайомити стажера з програмою стажування,
- b. ознайомити стажера з його/її обов'язками та правами,
- c. забезпечити безпечні та гігієнічні умови для стажера/стажиста на час стажування відповідно до правил, що застосовуються до працівників,
- d. надавати стажеру/стажисту профілактичну медичну допомогу, передбачену для працівників,
- e. навчити стажера згідно з правилами, передбаченими для працівників з охорони праці та техніки безпеки, протипожежними правилами та ознайомити його/її з діючими правилами роботи,
- f. видати стажеру, відповідно до правил, встановлених для працівників, робочий одяг і взуття, засоби індивідуального захисту та необхідні засоби особистої гігієни,
- g. забезпечувати стажера/стажиста, на основі правил, встановлених для працівників, безкоштовним харчуванням та профілактичними напоями,
- h. 2 вихідних дні на кожні 30 календарних днів стажування за бажанням стажера. Стажери мають право на стипендію за вихідні дні. За останній місяць стажування Роботодавець зобов'язаний надати вихідні дні до закінчення стажування.
- i. негайно, але не пізніше, ніж протягом 7 днів, інформувати Організатора стажування про переривання стажування, про кожен день відсутності без поважних причин та про будь-яку іншу подію, що має відношення до реалізації програми
- j. ведення щомісячного обліку завдань, виконаних стажером, а також навичок і досвіду, отриманих завдяки їм (тобто мовою результатів навчання), разом з оцінкою результатів, зробленою наставником стажера.
- k. негайно, але не пізніше ніж протягом 7 днів після завершення програми стажування, видати оцінку в письмовій формі за підписом керівника стажування та Роботодавця, який приймає стажування, з урахуванням досягнутих результатів та наслідків стажування - які конкретні практичні навички набув учасник стажування, чого він навчився
- l. протягом 5 днів після закінчення кожного місяця надавати до Проектного офісу оригінал табелю відвідування, підписаний Стажером. Список повинен бути завірений печаткою компанії з підписом Роботодавця або керівника стажера.
Зверніть увагу, що список відвідувань є основою для розрахунку гранту на стажування.
- m. призначити керівника стажування на етапі підготовки програми стажування,

який знайомить стажиста з обов'язками стажиста та ознайомлює його з правилами і процедурами організації, в якій він проходить стажування, контролює виконання стажистом покладених на нього програмою стажування обов'язків та освітньо-професійних цілей, а також надає стажисту зворотний зв'язок щодо результатів роботи стажиста та ступеня виконання поставлених перед ним завдань. Функції керівника стажування може виконувати лише особа, яка має щонайменше дванадцять місяців досвіду роботи на посаді, на якій проходить стажування, або щонайменше дванадцять місяців досвіду роботи в галузі/сфері, в якій проходить стажування. На одного керівника стажування може припадати не більше 3 стажерів. Організатор стажування, який не є роботодавцем, може прийняти на стажування не більше одного стажера одночасно. У випадку великих роботодавців кількість стажерів не може перевищувати кількість штатних працівників. Керівник стажування призначається з боку роботодавця, який приймає на стажування,

- п. не доручати стажисту/стажистці завдання в умовах, які є шкідливими або важкими для здоров'я, або в нічний час,
- о. скласти акт про нещасний випадок та надіслати його Організатору стажування у випадку, якщо стажер зазнає нещасного випадку на місці проходження стажування,
- р. забезпечити належне проведення стажування відповідно до узгодженої програми,
- q. підготовка оцінки/відгуку наприкінці стажування з урахуванням досягнутих результатів та наслідків стажування - яких конкретних практичних навичок набув стажер, чого він навчився. Оцінка/відгук складається роботодавцем, який приймає стажування, у письмовій формі. Організація, що проводить стажування, надає можливість стажисту оцінити програму стажування у письмовій формі.

§ 9 Права роботодавця

1. Роботодавець має право на отримання:
 - a. відшкодування частини попередньої винагороди керівника стажування у разі його часткового звільнення від обов'язку забезпечувати роботу з метою виконання завдань, пов'язаних з керівництвом стажером/групою стажерів, у розмірі 250 злотих брутто на місяць або
 - b. відшкодування надбавки до заробітної плати керівнику стажера в ситуації, коли він не був звільнений від обов'язку виконувати роботу, пов'язану з наглядом за стажером/групою стажерів, у розмірі брутто 250 злотих на місяць - не надається фізичним особам-підприємцям.
2. Повернення коштів здійснюється на підставі поданої Роботодавцем заяви з додатками:

- a. Ксерокопія платіжної відомості з деталізованою надбавкою до заробітної плати, завірена як справжня копія, та підтвердження виплати заробітної плати.
- b. підтвердження виплати заробітної плати та похідних від заробітної плати (соціальне страхування та податок до США).
- c. Копія трудової книжки керівника стажування (лікарняного листа, якщо такий є).

На документах, що додаються до заявки, вказуються лише дані та інформацію про керівника стажування.

3. Відшкодування здійснюється у валовому розмірі (чиста заробітна плата, авансовий прибутковий податок, внески на соціальне страхування з боку працівника). Сума винагороди керівника стажування не враховує витрат з боку роботодавця.
4. Сума відшкодування розраховується пропорційно до кількості днів/годин стажування, відпрацьованих стажером у відповідному місяці. Ця кількість враховує вихідні дні, на які стажер має право (2 дні за кожен місяць стажування), використання яких не зменшує суму відшкодування. Роботодавець не має права на відшкодування за період, протягом якого стажер перебуває на лікарняному або відсутній.
5. Роботодавець повинен знищити оригінали ксерокопій документів, доданих до заяви, на випадок перевірок, що проводяться Організатором стажування або уповноваженими органами.

§ 10 умов для визнання стажування

Стажування вважається завершеним, якщо програма стажування виконана або стажування перервано у разі працевлаштування, за умови видачі оцінки стажування та щомісячного переліку завдань, виконаних стажистом, а також навичок і досвіду, отриманих завдяки їм (тобто мовою результатів навчання), разом з оцінкою результатів керівником стажування.

§ 11 Прикінцеві положення

В рамках цієї угоди застосовуються, серед іншого, наступні положення:

1. Закон від 20 квітня 2004 року про сприяння зайнятості та інституції ринку праці (консолідований текст: Дз. У. від 2015 р., поз. 149, зі змінами та доповненнями).
2. Рекомендації Ради Європи від 10 березня 2014 року щодо якості стажування та Польські рамки якості стажування та працевлаштування.
3. Розпорядження Міністра праці та соціальної політики від 20 серпня 2009 р. про детальні умови стажування безробітних (Законодавчий вісник 2009 р., № 142, поз. 1160).

4. Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (Офіційний вісник ЄС L 119 від 04.05.2016, с. 1), далі - РОДО.
5. Будь-які спори, що можуть виникнути в процесі виконання цього Договору, підлягають розгляду в суді, юрисдикція якого поширюється на місцезнаходження Організатора стажування.
6. Будь-які поправки до цієї угоди повинні бути зроблені в письмовій формі під загрозою їх недійсності.
7. У частині, не передбаченій цією угодою, застосовуються положення Цивільного кодексу.
8. Угода складена у трьох примірниках, по одному для кожної сторони.

.....
Печатка та підпис керівника практики

.....
Підпис та печатка роботодавця

.....
підпис Стажера